



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

**CUM SĂ FACI O
PREZENTARE DE SUCCES**

bibliotecar-metodist
dr. ing. Melania Suci

Tîrgu-Mureș, 27 noiembrie 2014

1



Motto:

„Mintea umană este dependentă de logică și ordine
pentru a asimila date și pentru a formula răspunsuri.”

(Roz Townsend - „Descoperă-ți abilitățile de comunicare”)

Prezentare realizată de dr. ing. Melania Suci

2



Pregătirea unei activități (acțiuni)

- stabilirea temei
- stabilirea publicului țintă
- stabilirea partenerilor
- stabilirea pașilor de parcurs împreună cu partenerii; responsabilități, termene
- întocmirea unui plan de acțiune

Prezentare realizată de dr. ing. Melania Suciș

3

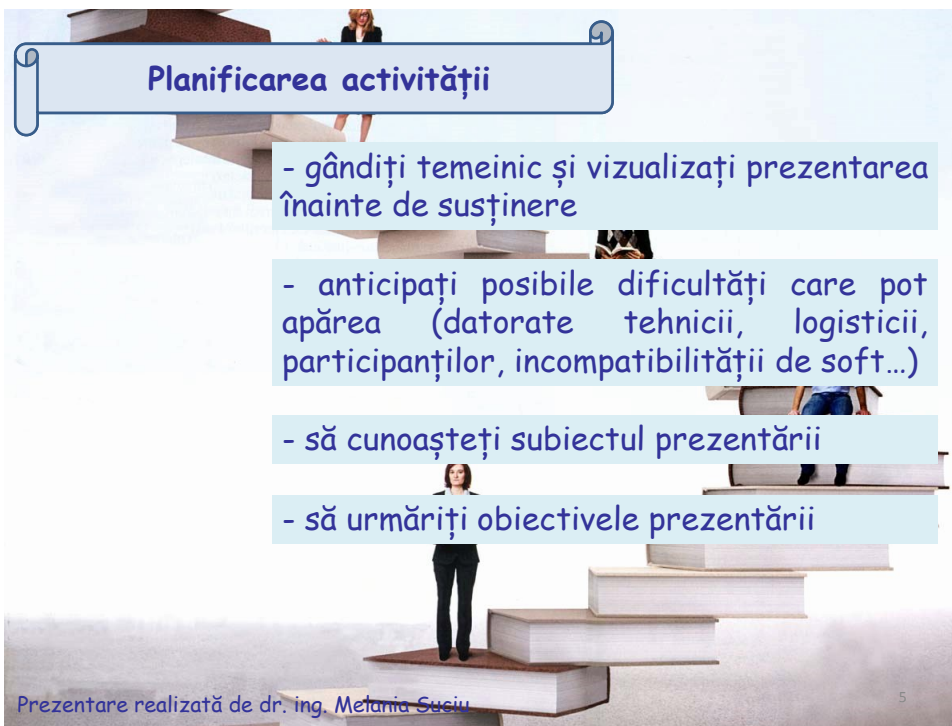


Pregătirea unei activități (acțiuni)

- realizarea programului, afișului, invitației, agendei
- invitarea din timp a participanților
- confirmarea participării
- locația, logistica
- simulare reală

Prezentare realizată de dr. ing. Melania Suciș

4



Planificarea activității

- gândiți temeinic și vizualizați prezentarea înainte de susținere
- anticipați posibile dificultăți care pot apărea (datorate tehnicii, logisticii, participanților, incompatibilității de soft...)
- să cunoașteți subiectul prezentării
- să urmăriți obiectivele prezentării

Prezentare realizată de dr. ing. Metania Susiu

5

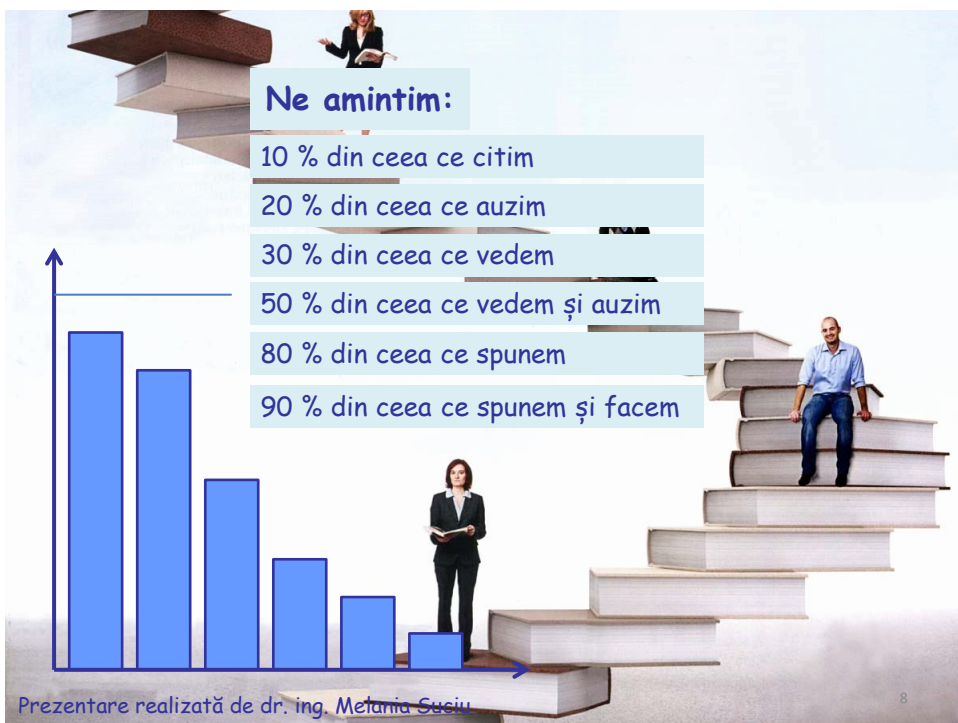
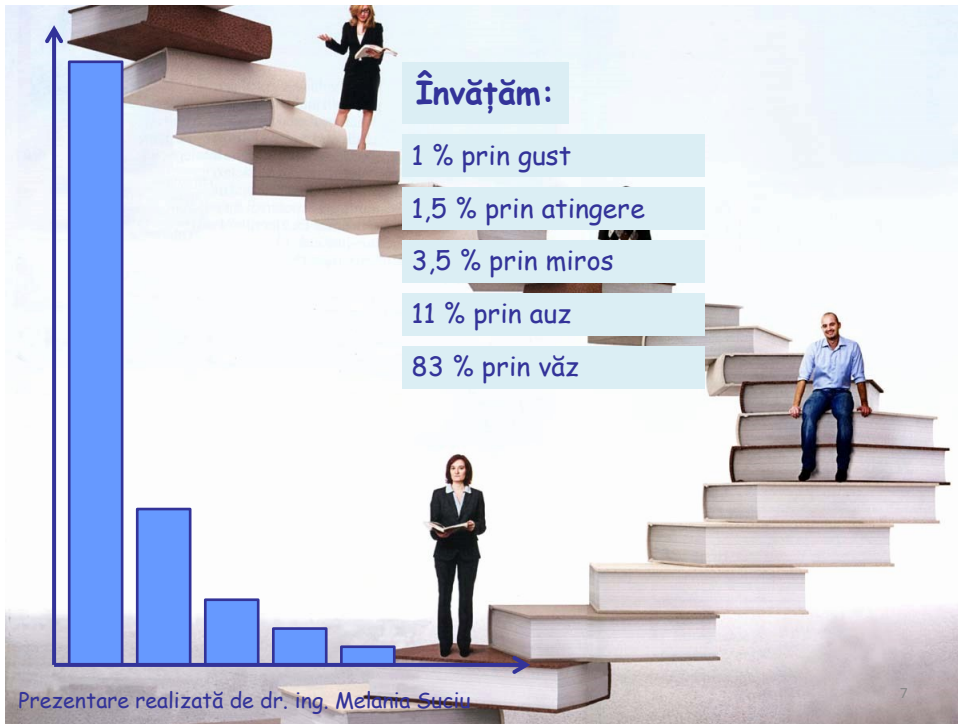


Planificarea activității

- să selectați metode și materiale adecvate pentru fiecare parte a prezentării
- să planificați ordinea în care trebuie prezentate materialele
- abordarea multisenzorială

Prezentare realizată de dr. ing. Metania Susiu

6



Prezentarea propriu-zisă (desfășurarea activității)

- comunicare eficientă (fără să inducă confuzie); un limbaj clar și cuprinzător

„O comunicare bună este la fel de stimulantă ca o cafea neagră, și e la fel de greu să adormi după ea.”

(Anne Morrow Lindbergh)

Prezentare realizată de dr. ing. Metania Suci

9

Prezentarea fișierelor, imaginilor, tutorialelor

- în sprijinul prezentării unei activități se pot utiliza imagini (poze), fișiere, tutoriale

- dacă se prezintă poze, trebuie grupate într-un director, acesta trebuie să fie deschis, să conțină doar pozele care se dorește a fi expuse, în ordinea prezentării (pentru aceasta necesită redenumire)

- dacă se prezintă un fișier (tutorial), acesta este deschis și minimizat în bara de stare înainte de începerea prezentării (pașii de urmat să fie gândiți dinainte)

Prezentare realizată de dr. ing. Metania Suci

10

Prezentarea PowerPoint

- prezentarea unei activități se poate face cu ajutorul unei prezentări PowerPoint

- cuprinde: ideile principale, scheme, imagini, diagrame, poze

- scrisul cu font de minim 20; videoproiectorul la distanța adecvată, astfel încât imaginea să ocupe tot ecranul

- **ATENȚIE:** într-o prezentare PowerPoint nu se scrie tot textul pentru a fi citit de prezentator sau de participanți

Prezentare realizată de dr. ing. Melania Suciș

11

Evaluarea activității

- de remarcat ce a mers bine și ce nu;
- a trage învățăminte și a corecta;
- de notat eventualele idei noi;
- participanții activi și pasivi (spectatori) să fie întrebați despre utilitatea activității, cunoștințele acumulate...
- solicitarea altor teme de interes.

Prezentare realizată de dr. ing. Melania Suciș

12



Prezentare realizată de dr. ing. Melania Suciș

13